

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: [biuro@mpec.olsztyn.pl](mailto:biuro@mpec.olsztyn.pl)



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem  
na wykonanie zadania pn.

**Naprawa i modernizacja kotła biomasowego o mocy 25 MW  
w ciepłowni biomasowej Kortowo-BIO.**

**Znak sprawy: MPEC/PE-EZ/149/21**

*Olsztyn, lipiec 2021 r.*

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206, REGON: 510620015.

Godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00-15:00.

tel. 89 524 05 34, 89 524 03 04, fax: 89 524 02 10.

Adres strony internetowej: [www.mpec.olsztyn.pl](http://www.mpec.olsztyn.pl).

Adres e-mail: [biuro@mpec.olsztyn.pl](mailto:biuro@mpec.olsztyn.pl).

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – doprogowych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Olsztynie i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa oraz modernizacja kotła biomasowego o mocy 25 MW znajdującego się w ciepłowni biomasowej należącej do Zamawiającego położonej w Olsztynie, przy ulicy Słonecznej.

1.2. Zamawiający w toku negocjacji z Wykonawcami oraz wizji lokalnej doprecyzuje dokładny zakres wymaganej naprawy i umożliwi wykonawcom w miarę możliwości technicznych zapoznanie się z aktualnym stanem elementów mających podlegać naprawie, jak również dokumentacją techniczną kotła. Wstępnie określony przedmiot zamówienia obejmuje:

1.2.1. **Zadanie 1** - wykonanie naprawy kotła biomasowego w Ciepłowni Kortowo BIO w ramach wykonawstwa zastępczego polegającej na usunięciu nieszczelności w obszarze rusztu i połączeń konstrukcyjnych kotła z lejem odźwiżacza, wymiana leja 2/3 ciągu wraz z konstrukcjami wsporczymi, wymiana obudowy przenośnika ślimakowego 2/3 ciągu.

Zakres naprawy:

- 1) Demontaż izolacji kotła - 1 metr powyżej rusztu w obszarze 1 ciągu oraz połączenia 2/3 ciągu celem weryfikacji szczelności połączeń.
- 2) Naprawa ewentualnych nieszczelności połączeń, które zostaną wykryte podczas ww. weryfikacji.
- 3) Demontaż rusztu, ocena stanu technicznego poszczególnych elementów i naprawa, w tym:
  - Ocena stanu technicznego płyt podrusztowych uszczelniających. Wymiana wszystkich uszkodzonych lub odkształconych płyt. Naprawa uszczelnień płyt podrusztowych poprzez wymianę materiałów uszczelniających.

- Ocena stanu technicznego krańcowej uszczelki powietrznej rusztu. Wymiana uszkodzonych sprężynowych krańcowych uszczelnień rusztu.
- Ocena stanu technicznego górnej przedniej uszczelki powietrznej rusztu. Wymiana wszystkich elementów uszczelnienia, które uległy zużyciu.
- Ocena stanu technicznego dolnej przedniej uszczelki powietrznej rusztu. Wymiana wszystkich elementów uszczelnienia, które uległy zużyciu. Uzupelnienie szczeliwa na bazie cementu izolacyjnego we wszystkich górnych narożnikach.
- Ocena stanu technicznego złącza kompensacyjnego układu nadmuchu powietrza do komory paleniskowej. Wymiana w przypadku oznak zużycia.
- Ocena stanu technicznego uszczelnienia w strefie doprowadzenia powietrza i płyt zamykających ruszt – pas kompozytowy. Wymiana w przypadku oznak zużycia.
- Ocena stanu technicznego całego pokładu rusztowego pod kątem szczelności powietrznej, w szczególności popielnika oraz wszystkich włazów rewizyjnych. Naprawa wszystkich nieszczelności oraz pęknięć poprzez wymianę szczeliwa i uzupełnienia cementu izolacyjnego.
- Wymiana bocznego i tylnego uszczelnienia powietrznego pomiędzy kotłem i rusztem mechanicznym.
- Wymiana przedniego uszczelnienia wału.
- Ocena stanu technicznego drzwi rewizyjnych, uszczelnienia, osłony i szyby. Wymiana w przypadku oznak zużycia.
- Montaż rusztu mechanicznego i jego uruchomienie.
- Wymiana leja 2/3 ciągu wraz z konstrukcjami wsporczymi. Ocena stanu technicznego kompensatora, w przypadku oznak zużycia jego wymiana.
- Wymiana/naprawa obudowy przenośnika ślimakowego 2/3 ciągu.
- Wykonanie uszczelnienia połączenia konstrukcji kotła z lejem odżuźlacza.
- Wykonanie prac izolerskich w obszarze rozizolowania kotła.

1.2.2. **Zadanie 2** - modernizacja polegająca na zabudowie obejściowego kanału powietrza wraz z automatyczną przepustnicą regulacyjną dla kanałów powietrza dolotowego i wylotowego ze spalinowego podgrzewacza powietrza pierwotnego zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

### 1.3. Wymagania wykonawcze:

1.3.1. Konstrukcja i kształt leja 2/3 ciągu ma zostać przywrócony do stanu pierwotnego zgodnie z dokumentacją projektową i zapewnić zachowanie obecnej pojemności czynnej leja.

1.3.2. Wszystkie prace związane z przygotowaniem i zakończeniem zadania leżą po stronie Wykonawcy.

1.3.3. Wszystkie materiały, rusztowania, narzędzia niezbędne do realizacji zadania zabezpiecza Wykonawca.

1.4. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane prace Wykonawcy wynosi 12 miesięcy.

- 1.5. Termin wykonania zamówienia wyznaczony zostanie po negocjacjach z Wykonawcami. Będzie on nie dłuższy niż 6 tygodni od dnia udostępnienia kotła Wykonawcy. Zamawiający udostępni Wykonawcy kocioł w pierwszej połowie września 2021 r.

#### **IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

##### **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/> (Platforma Zakupowa).
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest Pan Przemysław Grudnowski, tel: 89 524 12 03. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie Zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w regulaminie Platformy Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
  - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
  - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
  - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
  - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

6. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
  - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Acrobat Reader.
7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
  - pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.
8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

#### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

W postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **MPEC/PE-EZ/149/21**. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę Zakupową).

#### **Wyjaśnienia treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **Modyfikacja treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Zmienioną treść Specyfikacji, Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

### **V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY, W FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ ZACHOWANIE ICH POUFNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA PIŚMIE, KTÓRE INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, A CO ZA TYM IDZIE NIE MOGĄ BYĆ OGÓLNIENIE UDOSTĘPNIANE**

1. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł i wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że przekazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być udostępniane. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicą przedsiębiorstwa przekazanych informacji, ulegnie automatycznemu odstąpieniu bez konieczności powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformę Zakupową Zamawiającego w osobnym pliku. Plik taki Wykonawca załącza z zaznaczeniem „checkboxu” opisanego jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
3. Potwierdzeniem prawidłowo złożonego pliku jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.
4. Po zapisaniu, plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany.

### **VI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/ załączniki).
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## VII. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o dopuszczenie do negocjacji (udziału w postępowaniu):
  - a) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie kotła zasilanego biomasą o nominalnej mocy 10 MW.
  - b) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, tj. był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.

**Zamawiający nie dopuszcza polegania Wykonawcy na doświadczeniu, zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.**

2. Na dowód spełnienia powyższych warunków wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
  - a) Dowody określające, należyte wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt VII ppkt 1a, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
  - b) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
  - c) Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będący Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Zasady negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
  - a) Negocjacje mają na celu doprecyzowanie dokładnego zakresu naprawy (przedmiotu umowy) i wybranie rozwiązań technicznych w największym stopniu odpowiadających potrzebom Zamawiającego, a także ustalenie szczegółowych postanowień umowy, w tym terminu realizacji przedmiotu umowy.
  - b) Wykonawca w celu udziału w negocjacjach zobowiązany jest do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez platformę zakupową Zamawiającego. We wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wskazanych w pkt. 1.
  - c) Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w którym prawidłowo wykażą spełnienie warunków zostaną zaproszeni przez Zamawiającego do negocjacji.
  - d) Negocjacje będą odbywały się przy użyciu środka komunikacji wskazanego przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą (telekonferencja, wideokonferencja, spotkanie w siedzibie Zamawiającego, wymiana pism).

## VIII. ZŁOŻENIE OFERT PO ETAPIE NEGOCJACJI

1. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w celu umożliwienia przygotowania oferty cenowej.
2. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, składające się na kompletną ofertę:
  - a) Wypełniony kompletny, podpisany formularz oferty – formularz zostanie opracowany i udostępniony Wykonawcom po przeprowadzonych negocjacjach,
  - b) Zaparafowany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy projekt umowy – projekt umowy zostanie udostępniony po przeprowadzonych negocjacjach,
  - c) Podpisane oświadczenie – oświadczenie zostanie udostępnione po przeprowadzonych negocjacjach.

### UWAGA:

Wyłoniony Wykonawca, w terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością), przedłoży:

- a) Zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT/podatnikiem VAT UE,
- b) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatku od nieruchomości wydane przez Urząd Miasta/Gminy, a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości niebędącej jego własnością - stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia właściwe dokumenty muszą być złożone w odniesieniu do każdego uczestnika konsorcjum.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na Ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokumenty muszą być złożone w odniesieniu do każdego uczestnika konsorcjum.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedkładać aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) ww. zaświadczenia, w terminie 14 dni od daty wezwania. W przypadku niezłożenia dokumentów w terminie, Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.



## **IX. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa w dniu **16.07.2021 r. 2021 r. o godz. 10:00.**
2. W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego ogłoszenia informacji o trwającym postępowaniu i wyznaczenia dodatkowego terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

## **X. TERMIN SKŁADANIA OFERT PO PRZEPROWADZONYCH NEGOCJACJACH**

1. Zamawiający po przeprowadzonych negocjacjach wskaże termin na złożenie ofert nie krótszy niż 10 dni od dnia zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od wymogu wpłacenia wadium.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*) (dalej „Zabezpieczenie”).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BOŚ S.A. nr 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 ze wskazaniem w tytule przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, znak postępowania MPEC/PE-EZ/149/21”. Za termin wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od zastosowanej formy powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
5. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego oraz z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zwrot Zabezpieczenia nastąpi w terminie i na warunkach określonych w umowie.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

#### **1. Kryterium K1 – Cena ofertowa netto (waga 90 pkt).**

- a) Kryterium będzie oceniane na podstawie wynagrodzenia netto zawartego w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$K1 = (W_{\min} / W) \times 90 \text{ pkt.}$$

- b) Użyte symbole oznaczają co następuje:

K1 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$W_{\min}$  – całkowite wynagrodzenie netto oferty najtańszej

W – całkowite wynagrodzenie netto oferty badanej

#### **2. Kryterium K2 – Okres gwarancji (waga 10 pkt).**

- a) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie okresu udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- b) Wykonawca może zaproponować minimalny okres 12 miesięcy.
- c) W ramach kryterium K2 oferta otrzyma następującą liczbę punktów:
- Przy okresie gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt.
  - przy okresie gwarancji od 13 do 24 miesięcy – 5 pkt.
  - przy okresie gwarancji powyżej 24 miesięcy – 10 pkt.

#### **3. Ocena końcowa zostanie wyznaczona poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w ramach obu kryteriów (K1 + K2). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z zsumowania.**

### **XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Rozdziale XIII.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w toku jej sprawdzania stwierdzi, że:
  - a) Oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją lub nie spełnia minimalnych wymagań wypracowanych w toku negocjacji – zawartych w formularzu oferty przekazanym Wykonawcom po zakończeniu negocjacji.
  - b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w specyfikacji, pomimo wezwania do ich uzupełnienia.
  - c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
  - d) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wybrany Wykonawca zostanie z odpowiednim wyprzedzeniem poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany posiadać nieprzerwanie w okresie od zawarcia umowy do dokonania odbioru końcowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej

działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia wynoszącej co najmniej 1 000 000 zł obejmujące swoim zakresem odpowiedzialność mogącą powstać w związku z niniejszą umową. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, oraz opłacenia składki Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku, gdyby polisa ubezpieczeniowa miała wygasnąć przed dokonaniem odbioru końcowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed jej wygaśnięciem nową polisę spełniającą powyższe warunki oraz potwierdzenie opłacenia składki.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
5. Wykonawcę obowiązują zapisy *Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami)*. Dostępne na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.

## **XV. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców w zakresie wykonania remontu kotła i nadzoru nad wykonaniem remontu kotła.

## **XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46.
- b. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [mpolakowska@mpec.olsztyn.pl](mailto:mpolakowska@mpec.olsztyn.pl).
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia „...”; znak postępowania: ... .
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat (okres archiwizacji zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Instrukcją archiwum zakładowego). Okresy te dotyczą również Wykonawcy, którego oferta nie została uznana za najkorzystniejszą (nie zawarto z nim umowy).

f. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

g. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

h. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

i. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Zamawiającego. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

k. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenie przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.